

Als moderner Dienstleister sind wir immer da, wenn es um die Wasserversorgung im Verbandsgebiet des Wasserleitungszweckverband Langerwehe geht. Wir versorgen täglich ca. 20.000 Personen mit Trinkwasser, das wir aus unseren drei Tiefbrunnen und der Wehebachtalsperre beziehen.

Für den Wasserleitungszweckverband Langerwehe suchen wir ab sofort eine/n

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung Anträge und Meldungen nach Vorgabe
- Erstellung von Angeboten für Hausanschlüsse
- Unterstützung bei Ausschreibungen
- Datenpflege und Dateneingabe in vorhandenen Systemen
- Unterstützung bei Dokumentationspflichten
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben der technischen Führungskraft

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Industriekauffrau/-mann o.ä.
- gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Produkten und Bereitschaft die Bedienung anwenderspezifischer Software zu erlernen
- freundliches und sicheres Auftreten
- eine selbständige, strukturierte, kostenbewusste und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B/BE

Was wir bieten:

- Ein eingespieltes Team, in dem Sie gut aufgehoben sind
- Angenehme Kollegialität und familiäre Atmosphäre eines mittelständischen Betriebs
- Chance zur stetigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des TV-V
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Post oder per E-Mail an:

Wasserleitungszweckverband Langerwehe
Herrn Andreas Pütz
Im Gewerbegebiet 3
52379 Langerwehe
E-Mail: bewerbungen@wzv-langerwehe.de